

平成 29 年度 ラミー保育園 事業計画書

1 利用定員(4月)

0才児 3名 1才児 10名 2才児 12名
3才児 12名 4才児 10名 5才児 12名

合計 59名

2 職員

園長

保育士主任

保育士 7名 (新任含む)

派遣保育士 1名

パート保育士 1名

期間契約(1名派遣保育士より紹介 29年度期間契約)

調理 2名 パート 4名

事務員兼保育補助 1名

保育補助パート 1名

短時間保育士パート 募集中

職員合計 20名

28年度退職者

2名

契約終了 2名

3 事業運営基本計画

法人の基本理念を基に計画実行する。

4 目的

児童福祉法の理念に基づき、種々の理由により保育に欠ける 乳・幼児を保育することを目的とする

5 保育方針

心を育てることを大切にし、たくさんの関わりの中で、共に喜び悲しみを分かち合い、友達を思いやれる心を、保育園での生活・さまざまな行事を通して育む。

6 保育目標

健康と安全に留意しながら戸外遊びを十分にさせ心身共に健康な毎日をすごさせる。

7 保育内容

0歳～6歳までのそれぞれ身体的・精神的発達段階をふまえて保育計画をたて、その計画にそって月齢別に年間・月間・週間カリキュラムで保育を実施、また一日の流れは各月齢ごとのデイリープログラムにより、家庭的な雰囲気の中で、乳幼児が安定して生活できるよう配慮していきます。園では保育参観・個人懇談をして保育内容と乳幼児の成長発達を保護者と一緒に考えていきたい。

8 保育行事

別紙 年間行事予定表

9 健康管理

感染症の発生、蔓延を防止するために必要な処理をとる。

10 環境施設整備

室内の清掃をこまめに行い整理整頓を励行する

11 苦情解決

苦情処理体制の整備・拡充を行う 苦情の際には速やかに必要に応じた対応を行う

12 個人情報保護 情報開示

個人情報保護に関する法令、その他の規範を遵守し、個人情報の保護に努める。また、個人情報の利用目的を特定し、公正かつ適切に取り扱う。決算報告 事業報告を開示
採用職員のマイナンバー収集・管理。在職者のマイナンバーを適切に取り扱う

13 防災計画

設備点検（南大阪防災設備株式会社）月1回 防災訓練

14 職員福利厚生

大阪民間共済会 ソウェルクラブ 定期健康診断 慶弔費 各種保険 忘年会

15 職員研修 キャリアパス 事故対応苦情対応 感染症 事務 その他必要に応じて参加

16 資金計画

別紙 収支予算

7月頃 新卒・卒5年程度対象職員採用試験募集 2～3名予定